

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель ПК
 КГБУЗ «Владивостокская
 поликлиника № 6»
 Л.А.Недобиткова
 «19» мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач
 КГБУЗ «Владивостокская
 поликлиника № 6»
 «20» мая 2014 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА **КГБУЗ «ВЛАДИВОСТОКСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 6»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Анतिकоррупционная политика (далее - Политика) является базовым документом КГБУЗ «ВЛАДИВОСТОКСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 6» (далее - поликлиника), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, работниками, которые могут действовать от имени поликлиники.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Кодексом поведения и другими внутренними документами поликлиники.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России коррупцией, коррупционными действиями, коррупционной деятельностью, как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность поликлиники и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам, а также стремление поликлиники к усовершенствованию профессиональной культуры, следованию лучшим практикам управления и поддержанию репутации поликлиники на должном уровне.

2.2. Учреждение ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения руководства учреждения и работников поликлиники независимо от занимаемой должности (далее совместно - *Сотрудники*) в коррупционную деятельность.
- Сформировать у пациентов, *Сотрудников* и иных лиц единообразное понимание политики поликлиники о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к пациентам и *Сотрудникам*.
- Установить обязанность *Сотрудников* поликлиники знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все *Сотрудники* поликлиники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Руководитель (главный врач) поликлиники отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на всех сотрудников поликлиники.

3.4. Обязанности *Сотрудников* в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Российское антикоррупционное законодательство:

КГБУЗ «ВЛАДИВОСТОКСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 6» и все *Сотрудники* должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются

- запрет дачи взяток,
- запрет получения взяток,
- запрет коммерческого подкупа,
- запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного, всем *Сотрудникам поликлиники* строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Миссия высшего руководства

Главный врач и высшие должностные лица (заместители) *поликлиники* должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

В *поликлинике* закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип нулевой терпимости) при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с пациентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими *Сотрудниками* и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков

Поликлиника на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия

Поликлиника проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.4. Информирование и обучение

Поликлиника размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми своими *Сотрудниками* и иными лицами.

Поликлиника содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.5. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на профессиональную деятельность, *поликлиника* осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые *Сотрудники* могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать указным ниже критериям:

- быть разумно обоснованными, например, связаны с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, профессиональный день) и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3500,00 рублей;

6.2. Не допускаются подарки от имени *поликлиники*, в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

7.1. КГБУЗ «ВЛАДИВОСТОКСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 6» требует от своих *Сотрудников* соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. В *поликлинике* организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства КГБУЗ «ВЛАДИВОСТОКСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 6» (горячая электронная линия) о фактах взяточничества со стороны работников, оказывающих медицинские услуги от ее имени.

По горячей электронной линии (_____@l_____.ru) в адрес Главного врача КГБУЗ «ВЛАДИВОСТОКСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 6» могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми *Сотрудниками* проводится инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих *Сотрудников* проводятся периодические информационные мероприятия (инструктажи, лекции).

7.4. Соблюдение *Сотрудниками поликлиники* принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

8. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

8.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете *поликлиники*, отображены в документах и доступны для проверки.

8.2. В *поликлинике* назначены *Сотрудники*, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

8.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности *поликлиники* строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

9. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ

9.1. Любой *Сотрудник* или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других *Сотрудников*, может сообщить об этом на горячую электронную линию либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

10. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

10.1. КГБУЗ «ВЛАДИВОСТОКСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 6» в лице руководства (главного врача) заявляет о том, что ни один *Сотрудник* не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у *поликлиники* возникла упущенная выгода или не были получены конкурентные преимущества.

11. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

11.1. В *поликлинике* на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов *поликлиники*, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

11.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в *поликлинике* осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

12.1. Главный врач и Сотрудники всех подразделений *поликлиники*, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе *поликлиники*, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Уставом *поликлиники*, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Ответственный за профилактику
коррупционных правонарушений



В.В. Арамеско